



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

“Софийска вода” АД

Процедура № ТТ001437

**“Доставка на резервни части за пневматика на филтър преси и барабанни
сгъстители ROEDIGER”**

Документацията изготви:
Отдел “Снабдяване”
“Софийска вода” АД
град София 1766
район Младост
ж.к. Младост IV
ул. "Бизнес парк" №1
сграда 2А

“СОФИЙСКА ВОДА” АД

**„Доставка на резервни части за пневматика на филтър преси и барабани
сгъстители ROEDIGER”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ПРОЕКТОДОГОВОР

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

ПРИЛОЖЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА**

ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Тези инструкции се издават като ръководство на Участниците, участващи в процедурата и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава само от сайта на Възложителя след регистрация на участника и последващо изтегляне на целия архивен файл, който съдържа комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид. Регистрацията на сайта на Възложителя и изтеглянето на **пълния електронен комплект (вариант) на документацията** е задължително условие за подаване на оферта в настоящата процедура. Пълният електронен вариант на документацията за участие включва всички документи и информация по чл.28, ал.1 и чл.29, ал.2 от ЗОП, публикувани към момента на изтеглянето.
3. Участникът трябва да подаде оферта, която отговаря на условията, определени или упоменати в тази документация за участие в процедурата.
4. Участниците трябва да уведомят отдел "Снабдяване" на "Софийска вода" АД за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
5. Подробности за обществената поръчка и договора:
 - 5.1. Предмет на обществената поръчка: **„Доставка на резервни части за пневматика на филтър преси и барабанни сгъстители ROEDIGER”**.
 - 5.2. **Прогнозна стойност** на обществената поръчка: 60 000.00 лв. без ДДС.
 - 5.3. *Срок на договора* – съгласно посоченото в проекта на договор.
 - 5.4. **Размер на гаранцията за участие:** 600.00 лв.
 - 5.5. В случай, че Участник представи банкова гаранция за участие, то срокът ѝ трябва да е минимум 150 календарни дни. Срокът на гаранцията за участие започва да тече от датата определена за краен срок за получаване на офертите.
 - 5.6. Размер на гаранцията за изпълнение – 5% (пет процента) от прогнозната стойност на договора. Условията ѝ са упоменати в договора.
 - 5.7. **Вид на гаранциите:**
 - 5.7.1. *Парични суми, преведени по банков път* с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, като в основанието се посочват видът на гаранцията (участие/изпълнение) и номерът на процедурата;
 - 5.7.2. Оригинална **неотменима и безусловна** банкова гаранция за участие/изпълнение за съответния срок.
 - 5.7.3. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията трябва да обезпечава задълженията на обединението.
 - 5.7.4. При изтичане срока на договора или прекратяването му по взаимно съгласие, ангажиментът на Възложителя по освобождаване на предоставената банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащането на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 5.8. Възложител: "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, ръководещ процедурата: Иван Къчев, тел: +359 2 81 22 455, Факс: +359 2 81 22 588/589, ikachev@sofiyskavoda.bg
6. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Исканията се адресират и се изпращат само до ръководещия процедурата **по**

факс на номера(та), указан(и) в документацията за участие всеки делничен ден или с писмо (важи датата на получаване на писмото в Деловодството на "Софийска вода" АД) на посочения в инструкциите адрес. Работното време на Деловодството на "Софийска вода" АД е между 8 и 16:30 часа всеки работен ден.

- 6.1. Разяснението се публикува в Профила на купувача в 4-дневен срок от получаването на искането. В случай, че лицата са посочили електронен адрес, разяснението се изпраща и на него в деня на публикуването му в Профила на купувача от сайта на Възложителя - www.sofiyskavoda.bg
- 6.2. В разясненията по документацията за участие не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.
7. В документацията за участие в процедурата са включени образци в електронен вид, които следва да бъдат използвани при изготвяне на офертата, чрез попълване на определените за това места. *Участниците сами преценяват начина на попълване на образците (електронно или на ръка) като текстовете не следва да бъдат променяни, освен в случаите, когато това е изрично допуснато в документацията, включително се допуска допълване на редове за допълнителен брой представляващи лица, които подписват образците.*
8. Документацията за участие е изготвена на български език и следва Участникът да я попълни **на български език, като всички документи от предложението му, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.
9. Не се разрешава един Участник да участва с повече от една оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници за една и съща процедура. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
10. Не се допускат варианти. Оферти, които поставят допълнителни или алтернативни условия, могат да не бъдат разгледани и могат да бъдат отхвърлени на основание тези условия.
11. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
12. **Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:
 - 12.1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП, и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията;
 - 12.2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията;
 - 12.3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
13. Пликът (пакетът) с офертата, включително и пликове №1, №2 и №3 трябва да са обозначени със следния надпис: Процедура № ТТ001437 „Доставка на резервни части за пневматика на филтър преси и барабанни сгъстители ROEDIGER” наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс, електронен адрес.
14. Офертите за участие се подават в Деловодството на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, не по-късно от **10:00 часа на 14.09.2015 г.** При приемане на оферта върху

плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

15. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
16. Офертите трябва да са със срок на валидност най-малко **150 дни**, считано от датата определена за краен срок за получаването им.
17. **Изисквания към Участниците, неизпълнението на всяко, от които води до отстраняване на Участника:**
 - 17.1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл.46 от ЗОП и за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1 (а, б, в, г, д), т.2, т.3, т.4, ал.2, т. 1, 2, 2а, 5, ал.5, т.1 и т.2 и чл.48 от ЗОП.
 - 17.2. Участникът трябва да представи оферта, отговаряща на изискванията на документацията за участие.
18. Декларациите, офериранияте предложения, включително и документите в плик №3 „Предлагана цена” **трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице.**
19. При подаване на офертата и при спазване на изискването на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.
20. **При подготовката/окомплектоването на офертата, Участникът следва да се съобрази с императивната разпоредба в чл.57, ал.1-3 от ЗОП и чл.12 от Инструкциите към участниците.**
21. **Офертата на участника следва да съдържа:**
 - 21.1. **Отделният, запечатан и непрозрачен Плик №1 „Документи за подбор”,** трябва да съдържа следните документи:
 - 21.1.1. Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛАСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията).
 - 21.1.2. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец от документацията).
 - 21.1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията).
 - 21.1.4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
 - 21.1.5. Декларация от участника за автономност на офертата (по образец от документацията).
 - 21.1.6. Декларация (по образец от документацията), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. **Декларация/и (свободен текст) за съгласие за участие като подизпълнител/и** от

посоченото/ите лице/а за подизпълнител – в случай, че се предвижда/т такъв/ива.

- 21.1.7. Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП (по образец от документацията).
- 21.1.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец от документацията).
- 21.1.9. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие или оригинал от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.
- 21.1.10. Списък на приложените документи, и информация в **плик № 1 „Документи за подбор”**, подписан от участника /по образец/.
- 21.2. **Отделният, запечатан и непрозрачен Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**, трябва да съдържа следните документи, попълнени на съответните места:
- 21.2.1. Подписана бланка „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” /по образец/.
- 21.2.2. Попълнена ТАБЛИЦА „СРОКОВЕ” /по образец/от раздел А на проекта договора.
- 21.2.3. Списък на приложените документи, в ПЛИК №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, подписан от Участника (по образец от документацията).
- 21.3. **Запечатаният непрозрачен Плик № 3 „Предлагана цена”**, трябва да съдържа:
- 21.3.1. Попълнена Ценова таблица / по образец/ на хартиен и електронен носител (Excel файл на CD)от Раздел Б: “Цени и данни”, в които всички празни клетки трябва да бъдат правилно попълнени, съгласно изискванията на документацията за участие.
- 21.3.2. Единичните цени трябва да се представят в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
- 21.3.3. Оферираните единични цени следва да включват всички договорни задължения на доставчика по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.
- 21.3.4. Участникът вписва единични цени за доставка на стоките, предмет на обществената поръчка (договора) до гр. София, кв. Бенковски, СПСОВ Кубратово или гр. София, кв. Бункера, ул. Липа №2, ПСПВ Бистрица или на други обекти на територията на Столична община.
- 21.3.5. В случай, че не е попълнена дори една клетка срещу дадена позиция (ред) от Ценовата таблица, ще се счита, че участникът не е попълнил коректно таблицата и предложението му няма да бъде оценявано.
- 21.3.6. При противоречие в данните от хартиения и електронния носител, с **предимство** се ползват тези на хартиения носител.
- 21.3.7. *Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43, ал. 2, т. 1г, т. 3 и т. 4 от ЗОП.*
22. Липсата, на която и да е от горните категории информация (включително неотстранени в определения срок липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или други нередовности по Плик №1, след изпращане на протокола на комисията, в който са описани) е несъответствие на офертата с изискванията на процедурата и ще доведе до отстраняване на участника от процедурата.
23. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

24. За целите на предходния член трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.
25. Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на документацията за участие, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
26. Отварянето на офертите и ценовите предложения ще се състои в сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
27. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
28. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от нейните членове подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
29. След извършването на действията по предходните два члена от настоящите инструкции приключва публичната част от заседанието на комисията.
30. Комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.
31. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по предходния член и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
32. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите на комисията относно документите, съдържащи се в Плик № 1 от офертите на участниците. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
33. След изтичането на срока по предходния член, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
34. Комисията пристъпва към преглед на документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на всеки Участник, чиито документи за подбор в Плик №1, включително допълнително представените, отговарят на изискванията на документацията за участие (**преди отваряне на запечатания плик № 3 „Предлагана цена”**).
35. Плик №3 „Предлагана цена” на съответния участник, не се отваря, в случай, че документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” не отговарят на изискванията на възложителя.
36. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача на *сайта на Възложителя* – ***www.sofiyskavoda.bg*** датата, часа и мястото на отварянето.
37. Комисията отваря плик №3 „Предлагана цена” на всички Участници, чието съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” отговаря на

изискванията на Възложителя. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

- 38.** С всеки от допуснатите участници, чиито оферти отговарят на изискванията на документацията за участие ще бъде проведено едно индивидуално договаряне. Участниците ще бъдат писмено информирани за конкретните дата и час на договарянето.
- 39.** На договаряне подлежат офериранията от участниците ценови предложения.
- При договарянето **не се приемат** по-високи ценови предложения по единични и/или общи цени от първоначално предложените от съответния участник.
- 40.** Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговорят на изискванията на Възложителя.
- 41.** След провеждане на индивидуалните договаряния, офертите на участниците, които отговарят на изискванията на документацията за участие, и с които са постигнати договорености, съгласно изискванията на документацията за участие, преди оценката по съответните показатели, ще бъдат проверени от комисията за наличие на основания за прилагане на чл.70, ал.1 от ЗОП. Когато оферта на участник съдържа предложение с числово изражение, подлежащо на оценяване, което е с 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на негово образуване.
- 42.** След извършване на действията по-горе, офертите, които отговарят на изискванията на документацията ще бъдат оценени по критерий **„най-ниска цена“**:
- 42.1. Участниците попълват единичните си цени в Ценова таблица от Раздел Б: „Цени и данни“ от проекта на договора, приложена в документацията за участие. Оценяването ценово предложение на всеки допуснат участник се получава, като всички единични цени се събират в клетка „Общо“. Участникът с най-нисък общ сбор получава 100 точки. Оценката на всеки от останалите допуснати участници се получава, като най-ниския общ сбор се умножи по 100 точки и резултатът се раздели на предложението на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая. Участникът, получил най-висока крайна оценка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора.
- 42.2. В случай, че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.71 ал. 5 от ЗОП.
- 42.3. Получените резултати са единствено за целите на оценката.
- 43.** Възложителят изпраща на участника в тридневен срок от издаването му решението за определяне на изпълнител и доклада на комисията. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с доклада на комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП, съобразно предвиденото в ЗОП.
- 44.** Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. Търсенето на неофициални контакти с Възложителя или с който и да е негов представител преди обявяване на резултата не се допуска.
- 45.** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
- 46.** Информацията и детайлите, предоставени от Участника, заедно с предложението му, подадени за целите на оценяването, няма да се публикуват или правят

достояние от Възложителя на друга страна, освен в предвидените от закона случаи.

- 47.** Всички части на тази документация за участие, където се изисква информация от Участника, **трябва да бъдат попълнени съгласно указанията.** Пропускането на която и да е част може да доведе до дисквалификация на съответния Участник.
- 48.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
- 48.1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- 48.2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
- 49.** При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да представи следните документи:
- 49.1. документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице тези документи се представят за всеки един от участниците в обединението, а за обединението се представя регистрация по Булстат или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени чуждестранните лица от обединението;
- 49.2. гаранция за изпълнение на договора;
- 49.3. документи за съответна регистрация или удостоверяващи изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата;
- 49.4. Попълнено споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/или временно спрени от експлоатация на "Софийска вода" АД, съгласно чл.18 от ЗЗБУТ, /по образец/;
- 49.5. при непредставяне на съответните документи съгласно чл. 42 от ЗОП от определения за изпълнител участник, Възложителят не сключва договор с него.
- 50.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
- 50.1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;
- 50.2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- 50.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 50.4. първият и вторият класирани участници отказват да сключат договор;
- 50.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 50.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 50.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

- 51.** Комисията при необходимост може по всяко време:
- 51.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
 - 51.2. да изисква от участниците:
 - 51.2.1. разяснения за заявени от тях данни;
 - 51.2.2. допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
- 52.** За доказване на техническите възможности, Възложителят по всяко време може да изиска от участника да представи мостри на стоките, които ще доставя, чиято автентичност трябва да бъде доказана ако Възложителят изиска това.
- 53.** Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
- 53.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
 - 53.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
 - 53.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 - 53.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
 - 53.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- 54.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в документацията обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
- 55.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- 55.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;
 - 55.2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
 - 55.3. участникът, класиран на първо място:
 - 55.3.1. откаже да сключи договор, или
 - 55.3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - 55.3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.
- 56.** Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

„Доставка на резервни части за пневматика на филтър преси и барабанни сгъстители ROEDIGER“

Настоящият договор се сключи на год. в гр. София на основание Решение ДР...../..... г. на Възложителя за избор на доставчик на обществена поръчка с № ТТ001437

между:

„СОФИЙСКА ВОДА“ АД, регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК по Булстат 130175000, представлявано от Бруно Даниел Пол Рош в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител;**

и

....., регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК по Булстатседалище и адрес на управление:

.....

....., представлявана от в качеството на
....., **наричано за краткост в този договор Доставчик**

Възложителят възлага, а **Доставчикът** приема и се задължава да извършва доставките, предмет на обществена поръчка за: **„Доставка на резервни части за пневматика на филтър преси и барабанни сгъстители ROEDIGER“**, съгласно одобрено от **Възложителя** техническо-финансово предложение на **Доставчика** по процедура ТТ001437, което е неразделна част от настоящия Договор.

Възложителят и Доставчикът се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите трябва да имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: Общи условия на договора, към които се реферира.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия на договора;
 - Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;
3. **Доставчикът** приема и се задължава да извършва доставките, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните доставки **Възложителят** се задължава да заплаща на **Доставчика** съгласно единичните цени по Договора, вписани в Ценовата таблица и Ценова листа към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Г: Общи условия на договора за доставка и Раздел Б: Цени и данни.
5. Договорът се сключва за срок от **24 (двадесет и четири) месеца**. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписване. В случай, че до 30 календарни дни след подписване на договора не е изпратена поръчка, срокът от 24 месеца започва да тече, считано от изтичането на посочените 30 календарни дни.

5.1. Всички клаузи, касаещи гаранционните условия на стоките, предмет на договора, остават в сила до изтичане на уговорения в договора гаранционен срок.

6. Максималната стойност на договора е в размер на прогнозната стойност – 60 000,00 лв. без ДДС
7. Доставчикът е представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор съгласно чл. 59, ал. 1 от ЗОП в размер на 5 % от прогнозната му стойност в размер на 3000,00. Гаранцията се освобождава един месец след изтичането на срока на договора.
8. Контролиращ служител – Иван Добрев, тел. 0884114978.

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

/...../
Бруно Даниел Пол Рош
„Софийска вода” АД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

/...../
.....
.....
ДОСТАВЧИК

1.1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.1. Предмет на договора е доставката на **резервни части** за пневматика за филтър преси и барабанни сгъстители ROEDIGER.

1.1. Резервните части предмет на договора са необходими за ремонт на филтър преси и барабанни сгъстители, с които Възложителят разполага.

1.2. Място на доставка: по инструкция на Възложителя, Доставчикът доставя резервните части на адрес: гр. София, кв. Бенковски, СПСОВ Кубратово или гр. София, кв. Бункера, ул. Липа №2, ПСПВ Бистрица и на други обекти на територията на Столична община .

1.3. Доставчикът доставя оригинални резервни части **или техни еквиваленти**, напълно съответстващи на работните характеристики и присъединителни размери.

1.4. В случай, че Доставчикът достави резервни части неотговарящи на изискванията описани в Ценовите таблици и таблиците Срокове, Контролиращият служител от страна на Възложителя по договора и Доставчика подписват констативен протокол. Резервните части не се приемат и се връщат на Доставчика, като Възложителят не дължи плащане за тях. За стоките, към констативния протокол се прилагат и снимки на дефектиралите стоки, направени от доставчика в присъствието на Контролиращия служител от страна на Възложителя по договора.

1.2. СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКАТА

1.2.1. Възложителят поръчва необходимото му количество стоки от Доставчика чрез поръчка, изпратена от отдел "Снабдяване" на Възложителя по факс, а ги приема с Приемо-предавателен протокол, подписан без възражения при съответствие (неустановени при доставка несъответствия) на стоките с изискванията на Договора.

1.2.2. Доставчикът доставя поръчаните Стоки, предмет на договора, съгласно цени, срокове и други изисквания уговорени в Договора.

1.2.3. Максималният срок на доставка за стоките не трябва да превишава 24 (двадесет и четири) работни дни.

1.2.4. Доставчикът се задължава да доставя всяка резервна част, предмет на договора със сертификат за качество от производителя.

1.2.5. Доставчикът доставя поръчаните Стоки на мястото, указано в съответната поръчка на Възложителя, като преди всяка доставка Доставчикът или негов представител се свързва с лицето за контакти, указано в съответната поръчка и се уточнява относно осъществяването на доставката (вкл. вид на превозното средство, опаковка на стоките и др.). Доставчикът осигурява необходимите транспорт и персонал за изпълнение на доставките, възложени му от Възложителя.

1.3. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

- 1.3.1. Минималният гаранционен срок на оригиналните резервни части от ценовата таблица, чиято единична цена се равнява или е по-голяма от 200.00 лв. без ДДС е минимум 12 (дванадесет) месеца, освен ако Доставчика не е посочил по-дълъг гаранционен срок в Таблица „Срокове“ от раздел А: Техническо задание.
- 1.3.2. Гаранционният срок на стоките, предмет на договора започва да тече от датата на доставка на стоката, след подписване без възражения на приемо – предавателен протокол между Доставчика и Възложителя.
- 1.3.3. Разходите при дефектирали резервни части, които са в гаранционен срок се поемат от Доставчика. Доставчикът доставя новите резервни части за своя сметка, в рамките на заложените срокове за доставка за съответната обособена позиция.
- 1.4. **ТАБЛИЦА „СРОКОВЕ“** (прилага се в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“)

Таблица „Срокове“

Описание			Предложение на участника-при доставка на еквивалент, посочва се производителя на стоката Еквивалент	Гаранционен срок в месеци	Срок на доставка в работни дни(максимум 24 работни дни)
СПСОВ Кубратово					
Съединител QS-B-6-20					
Съединител QS-B-8-20					
Съединител QS-B-10-10					
L-съединител QSL-B-6-20					
L-съединител QSL-B-8-20					
L-съединител QSL-B-10-10					
Шлаух PEN-6X1-BL					
Шлаух PEN-8X1,25-BL					
Шлаух PEN-10X1,5-BL					
Филтър-регулатор LFR-1/2-D-MIDI					
Омаслител LOE-D-MIDI					
Редуциращ нипел D-1/8I-1/4A					
Редуциращ нипел D-1/4I-1/2A					
Редуциращ нипел D-3/8I-1/2A					
Електромагнитен разпределител MLH-5-1/8-B					
Бобина 230 VAC MLH-230VAC					
Бобина 24 VDC MLH-24VDC					
Светодиодно уплътнение MF-LD-12-24DC					
Светодиодно уплътнение MF-LD-230AC					
Съединител MSSD-F					
Лопатков превключвател пневматичен VHEM-L-M52-M-G18					
Стандартизиран цилиндър DSBC-63-80-PPVA-N3					
Вилка SG-M16X1,5					
Лагерна опора LNG-63					
Въртящ фланец SNCB-63					
Дросел-обратен клапан GRLA-3/8-QS-6-D					
Регулатор на налягане LR-1/4-D-MINI					
Филтър-регулатор LFR-1/4-D-MINI					
Стандартизиран цилиндър DSBC-125-320-PPVA-N3					
Въртящ фланец SNCB-125					
Лагерна опора LNG-125					
Вилка SG-M27X2-B					
ПСПВ Бистрица					
Чиста вода	φ125-700	Цилиндър с позиционер DFPI-125-700-ND2P-E-NB&PS2(4...20mA)6DR5020-0NG03-0AA0			
		Въртящ фланец SNCB-125			
		Лагерна опора LNG-125			
		Вилка SG-M27X2-B			

Промивна вода	ф125-500	Цилиндър DSBC-125-500-PPSA-N3			
		Въртящ фланец SNCB-125			
		Лагерна опора LNG-125			
		Вилка SG-M27X2-B			
		Краен изключвател SMT-8M-A-ZS-24V-E-5,0-OE-EX2			
		Дросел-обратен клапан GRLA-1/2-QS-12-D			
Въздух	ф80-400	Цилиндър DSBC-80-400-PPSA-N3			
		Въртящ фланец SNCB-80			
		Лагерна опора LNG-80			
		Вилка SG-M20X1,5			
		Краен изключвател SMT-8M-A-ZS-24V-E-5,0-OE-EX2			
		Дросел-обратен клапан GRLA-3/8-QS-10-D			
Отпадна вода	ф160-600	Цилиндър DSBG-160-600-PPVA-N3			
		Въртящ фланец SNGB-160			
		Лагерна опора LN-160			
		Вилка SG-M36X2			
		Държач за сензор DASP-M4-160-A			
		Краен изключвател SMT-8M-A-ZS-24V-E-5,0-OE-EX2			
		Дросел-обратен клапан GRLA-3/4-B			
Г съединител					
Преходник асим. 1/2M 1/4F FG182321					
Съединител С ВП ф10 GV10L					
Съединител ф10 G1/2M QS-V0-1/2-10					
Съединител ф10 G1/4M QS-V0-1/4-10					
Т съединител Р 1/4 М А3614					
Шлаух ф10 бял PEN-10X1,5-NT					
Шлаух ф10 син PEN-10X1,5-BL					
Укрепваща втулка ф8 UV8					
Разпределител за въздух 5/2 бобина 220VAC MFH-5-1/4-B					
Разпределител за въздух 3/2 бобина 220VAC MFH-3-1/4					
Г съединител ф8 1/4M QSL-1/4-8					
Колектор 3/8 - 4x1/4 FR-4-1/4-C					
Съединител ВП8 QS-10					
Съединител ф10 3/8M QS-3/8-10					
Съединител ф8 1/2M QS-1/2-10					
Съединител ф8 1/4M QS-1/4-8					
Тапа G3/8 F FG3322					
Шлаух ф8 бял PEN-8X1,25-NT					
Шлаух ф8 син PEN-8X1,25-BL					
Укрепваща втулка ф6 UV6					
Крайна плочка VMPAL-EPR					

Защитна капачка MPA			
Шумозаглушител UC-M7			
Крайна плочка VMPAL-EPL-CPX			
Захранващ модул VMPAL-SP-0			
Щуцер QSPKG20-10			
Пневматична плочка VMPAL-EU			
Пневматична плочка VMPAL-EG			
Пневматична основа VMPAL-AP-10			
Електрически свързващ модул VMPAL-EVAP-10-2			
Пневматичен вентил VMPA1-M1H-J-PI			
Винтов държач VMPAL-ST-AP-10			
Капак електрически модул CPX-EPL-EV			
Мрежов модул CPX-FB13			
Електрически свързващ модул CPX-GE-EV-S-7/8-5POL			
Входен модул CPX-8DE			
Конекторен блок CPX-AB-8-KL-4POL			
Аналогов входен модул CPX-2AE-U-I			
Захранващ конектор NECU-G78G5-C2			

Подпис на Участника:

/...../

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цените на Стоките, предмет на договора, са посочени в Ценовите таблици за всяка обособена позиция.
- 1.2. Цените се попълват в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
- 1.3. Единичните цени включват всички евентуални разходи, платими от "Софийска вода" АД допълнително във връзка с изпълнението на настоящия договор.
- 1.4. Цените следва **да включват всички договорни задължения** на Доставчика по Договора, било подразбиращи се или изрично упоменати, включително транспорта на поръчаните стоки DDP гр. София, кв. Бенковски, СПСОВ Кубратово или гр. София, кв. Бункера, ул. Липа №2, ПСПВ Бистрица или на други обекти на територията на Столична община, съгласно Incoterms 2010.
- 1.5. **На Доставчика не са гарантирани количества на поръчаните стоки и продължителност.**
- 1.6. *Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43, ал. 2, т.1г, т. 3 и т. 4 от ЗОП.*

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. След всяка доставка на Стоки, предмет на Договора, извършена съгласно изискванията на договора, Доставчикът и Възложителят подписват приемо - предавателен протокол.
- 2.2. Доставчикът издава коректно попълнена фактура въз основа на подписания без възражения от страна на Възложителя приемо - предавателен протокол.
- 2.3. Плащането ще се извършва по банков път съгласно т.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ от РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА.

3. ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

1.1 В случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки в определения срок на доставка, Доставчикът дължи неустойка на Възложителя в размер на 2% (два процента) от стойността на забавените стоки за всеки ден закъснение, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на поръчката.

1.2 В случай че Доставчикът не подмени в определения срок за доставка, дефектирали в рамките на гаранционния срок стоки, той дължи неустойка на Възложителя в размер на 2% (два процента) от стойността на дефектните стоки за всеки ден закъснение, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на дефектните стоки.

1.3 Ако Доставчикът забави доставката на Стоки, предмет на Договора или подмяната на дефектни стоки с повече от 10 (десет) дни, то ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право:

1.3.1. да прекрати едностранно Договора, поради неизпълнение от страна на Доставчика, като задържи гаранцията за добро изпълнение и/или

1.3.2. да закупи недоставените Стоки от трета страна, като Доставчикът дължи възстановяване на пълната стойност на съответните стоки, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на своите договорни задължения от страна на Доставчика.

1.4 В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, и/или доставените Стоки са негодни да се ползват за целите посочени в Договора, Доставчикът дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на поръчката.

1.5 В случаите по чл.1.4 от настоящия раздел Възложителят, без да се ограничават други негови права, може по свое усмотрение да поиска от Доставчика да замени тези Стоки в срок, определен от Възложителя или да върне Стоките на Доставчика и да ги закупи от друг Доставчик, като приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.

1.6 В случаите, когато Доставчикът не е спазил срока за доставка или подмяна на дефектни стоки, съгласно договора или е налице несъответствие на доставените Стоки в качествено или количествено отношение, и/или доставените Стоки са негодни да се ползват за целите посочени в Договора, то Доставчикът дължи неустойка, съгласно чл.1.3 или чл.1.4 от този раздел, както и възстановява на Възложителя претърпените щети и/или пропуснати ползи, вследствие на неизпълнение на задълженията на Доставчика по договора.

1.7 При наличие на повече от 3 (три) рекламации, доказани с подписан от двете страни констативен протокол поради дефектирали и/или некачествени стоки, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, като задържи гаранцията за изпълнение.

1.8 В случай, че Доставчикът прекрати едностранно договора, без да има правно основание, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от прогнозната стойност на договора.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

2.1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят

се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1. Гаранцията за изпълнение е 5 %(пет процента) от стойността на договора и е със срок и валидност съгласно предвиденото в договора, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.2. В случай, че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, Възложителят има право да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя, за гарантиране изпълнението на настоящия договор. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.
- 3.3. В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
- 3.4. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, представена от Изпълнителя.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

Съдържание:

Член: Описание

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8. ПУБЛИЧНОСТ
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ
10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12. ОПАСНИ СТОКИ
13. ДОСТАВКА
14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15. ПРАВО НА ОТКАЗ
16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20. РАЗДЕЛНОСТ
21. ПРЕКРАТЯВАНЕ
22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23. ФОРС МАЖОР

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

- 1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
- 1.2. **"Доставчик"** означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприменници.
- 1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия;
- 1.5. **"Ценаподоговора"** -означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
- 1.6. **"Максимална стойност на договора"** -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **"Стоки"** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
- 1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **"Системизабезопасностна работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.

- 1.10. **"Поръчка"** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
- 1.11. **"Срок на доставка"** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Сроктът на доставката ще се измерва в работни дни.
- 1.12. **"Забавяне на доставката"** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.
- 1.13. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.14. **"Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
- 1.15. **"Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
- 1.16. **"Гаранция за изпълнение"** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора (съгласно чл.59, ал.1 и ал.3 вр. чл.60, ал.2 от ЗОП).

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
- 2.2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
- 2.3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
- 2.4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
- 2.6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или

на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.

- 2.7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
- 2.10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
- 2.11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.
- 2.12. Никоя клауза извън чл.7 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

- 3.1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
- 3.2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.
- 3.3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
- 3.4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
- 3.5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от

подизпълнителите.

- 3.6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- 3.8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
- 3.9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 3.10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
- 3.11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.
- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
- 4.4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този Договор и повторена в Поръчката (Поръчките).
- 6.2. При доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
- 6.3. Плащането се извършва в 45 (четиридесет и пет) дневен срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо-предавателен протокол.
- 6.4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 7.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 7.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 7.3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

8. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

9. СПЕЦИФИКАЦИЯ

9.1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.

9.2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.

10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ

11.1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.

11.2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.

12. ОПАСНИСТОКИ

12.1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.

12.2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.

12.3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети

или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.

- 12.4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
- 12.4.1. информация за опасностите от използване на Стоките;
 - 12.4.2. оценка на риска от използване на Стоките;
 - 12.4.3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
 - 12.4.4. подробности за необходимо предпазно облекло;
 - 12.4.5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
 - 12.4.6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
 - 12.4.7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
 - 12.4.8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
- 12.5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.

13. ДОСТАВКА

- 13.1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
- 13.2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
- 13.3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетираны, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.
- 13.4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.
- 13.5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.
- 13.6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.

- 13.7. Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
- 13.8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
- 13.9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.

14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО

- 14.1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.
- 14.2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
- 14.3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.

15. ПРАВО НА ОТКАЗ

- 15.1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.
- 15.2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
- 15.3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.

16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ

- 16.1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне

по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.

- 16.2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.

17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА

- 17.1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до Обекта на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.
- 17.2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.

18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

- 18.1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:
- 18.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;
- 18.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

- 18.2. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.
- 18.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 19.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

20. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

21. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 21.1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:
- 21.1.1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа,

продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.

- 21.1.2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.
- 21.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
- 21.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Доставчика.
- 21.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестieto.
- 21.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
- 21.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
- 21.7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от Доставчика разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

23. ФОРС МАЖОР

- 23.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Наименование: _____
2. Адрес за кореспонденция: _____
3. Телефон: _____ Телефакс: _____ E-mail: _____
4. ЕИК /Булстат: _____
5. Друга идентифицираща информация (в съответствие със законодателството на държавата) _____
6. Допълнителна информация:
Банкова сметка (посочването е задължително, в случай че гаранцията за участие е под формата на парична сума)
IBAN: _____
BIC: _____
Обслужваща банка: _____

Дата: _____

(Печат, име и подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

ПРОЦЕДУРА ТТ001437 - "Доставка на пневматика на филтър преси и барабанни сгъстители ROEDIGER"

След като се запознахме и приехме условията на тази процедура, предлагаме с настоящето да извършим работите, подробно описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, на цени, посочени в офертата които ще бъдат впоследствие договорени и в съответствие с приложените спецификации, подчинени във всяко отношение на условията на проектодоговора, включително Раздели А, Б, В, Г и Приложенията.

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани Проектно-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената тръжна документация по настоящата процедура.

Тази оферта остава валидна за срок от дни. (Минимум 150 дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.)

Подпис: **Дата:**.....

Име :

в качеството на:

Надлежно упълномощен да подписва договори и документация за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за и от името на:

Фирма:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществени поръчки

Долуподписаните:

1.,
(трите имена)

В качеството си на
(управител, изпълнителен директор,...)

На
(наименование на участника)

2*.....,
(трите имена)

В качеството си на
(управител, изпълнителен директор,...)

На
(наименование на участника)

Във връзка с участието в обществена поръчка с предмет

.....
.....
.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Представяваният от мен участник /участник в обединение

5. Не е обявен в несъстоятелност;
6. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
7. Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че представяваният от мен участник е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда, и не е преустановил дейността си;
8. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

9. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
10. Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя:

1. По т.1 от декларацията
.....
2. По т.2 от декларацията
.....
3. По т.3 от декларацията
.....
4. По т.4 от декларацията
.....
5. По т.5 от декларацията
.....
6. По т.6 от декларацията
.....
7. По т.7 от декларацията
.....
8. По т.8 от декларацията
.....
9. По т.9 от декларацията
.....
10. По т.10 от декларацията
.....

Декларатори:

Име:

Подпис :

Име:

Подпис :

Име:

Подпис :

Дата:

**При повече на брой представляващи, се добавят предвидените за попълване редове. Всички лица, които представляват участника се посочват и подписват декларацията. При обединения, които не са юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният....., в качеството си
на на
.....

Д Е К Л А Р И Р А М:

че представляваното от мен дружество....., не е влизало в комуникация с конкуренти във връзка с участието си в Процедура с № ТТ001437, с предмет: **“Доставка на резервни части пневматика на филтър преси и барабанни състители ROEDIGER”**, както и че съм осведомен, че съгласуването определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренция.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

Декларацията се попълва от представляващия(ите) участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
....., в качеството си на
..... на
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Намерение да използвам подизпълнител/и (ДА/НЕ)

Забележка: Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

При изпълнение на процедура с предмет:
.....
.....
.....
....., предвиждам да
използвам следните подизпълнители: (наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, ЕГН):
.....
.....
.....
.....

Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и
съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената
поръчка:

.....
.....
.....
.....
.....

Дата:

Декларатор:

Декларацията се попълва от представляващия(ите) участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на
обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)
в качеството си на
.....
(длъжност)
на
(наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ –
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ..... и
предмет
”.....
“
..

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни.

Дата / /
Име и фамилия
Подпис (и печат)

Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: _____

.....
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

Относно: Процедура с предмет:

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Представяваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____
/ненужното се зачертава/

2. Представяваното от мен дружество **е /не** е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____
/ненужното се зачертава/

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 от декларацията се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

/подпис/

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Списък на приложените документи, и информация в плик № 1 „Документи за подбор”, подписан от участника

Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)

№	Наименование на документа	Да/Не
1.	Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУАСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията).	
2.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец от документацията).	
3.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията).	
4.	При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.	
5.	Декларация от участника за автономност на офертата (по образец от документацията).	
6.	Декларация (по образец от документацията), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларация/и (свободен текст) за съгласие за участие като подизпълнител/и от посоченото/ите лице/а за подизпълнител – в случай, че се предвижда/т такъв/ива.	
7.	Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП (по образец от документацията).	
8.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец от документацията).	
9.	Оригинал на банкова гаранция за участие или копие или оригинал от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.	
10.	Списък на приложените документи, и информация в плик № 1 „Документи за подбор”, подписан от участника /по образец/	
11.	Списък на приложените документи, и информация в плик № 1 „Документи за подбор” , подписан от участника /по образец/	
12.	Други	

Подпис на представителя на фирмата:

/...../

Списък на приложените документи, в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, подписан от участника

Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)


№	Наименование на документа	Да/Не
1.	Подписана бланка „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” /по образец/	
2.	Попълнена ТАБЛИЦА „СРОКОВЕ” /по образец/от раздел А на проекто договора.	
3.	Списък на приложените документи, в ПЛИК №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, подписан от Участника (по образец от документацията).	
4.	Други...	
5.	Други...	

Подпис на представителя на фирмата:

/...../

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА**

ДОКУМЕНТИ ПРЕДСТАВЯНИ НА ЕТАП ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР

	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)		П-БЗР 4.4.6-1- Д 3	
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание: 04	18/10/2013	
		Стр. 1от 1		

Приложение №2
П-БЗР 4.4.6-1- Д 2

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № Доставка на резервни части за пневматика за филтър преси и барабанни състители ROEDIGER

За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ

Наг. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя

Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на

Изпълнителя – за дейностите предмет на договор № /отдел, станция, звено/

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора

на длъжност.....

От страна на Изпълнителя

на длъжност.....
Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.

Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.

3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

Пропускателен режим

4. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.

5. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.

6. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ

7. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.

8. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.

9. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.

10. Специфичните правила по безопасност на "Софийска вода" АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.

11. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства

12. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.

13. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

Санитарно хигиенни условия

14. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измиват старателно с подходящи измиващи препарати.

15. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.

16. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

Организация на работната площадка

17. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.

18. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.

19. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.

20. Изпълнителят се задължава да поддържа всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.

21. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

Трудови злополуки и инциденти

22. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.

23. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

Временно електрическо захранване

24. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.

25. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.

26. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.

27. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

Пожарна безопасност

28. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.

29. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.

30. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за

първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Из-2377/2011 г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

31. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....